

## Wzór Umowy Nr.....12/ BGSW / 2023

**Świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A**

zawarta w dniu: .....2023 roku w Słupsku, pomiędzy:

**Bałtycką Galerią Sztuki Współczesnej w Słupku** stanowiącą wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, NIP: 839-17-76-423, reprezentowaną przez:

Dyrektora

- .....

zwana w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

do której na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, zaproszenia do złożenia oferty i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni,
  - 2) świadczenie w czasie obowiązywania umowy usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy).
4. Harmonogram, zakres oraz zasady wykonywania przedmiotu umowy zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zaleceniami producenta urządzeń,
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu Zamawiającego,
  - 3) do przedstawienia na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii i ekspertyz stanu technicznego urządzeń,

- 4) do posiadania odpowiednich uprawnień, autoryzacji oraz dysponowania wykwalifikowanymi pracownikami i sprzętem do wykonywania konserwacji i regulacji oraz naprawy urządzeń zainstalowanych w kotłowni,
- 5) utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności objętych umową.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. W razie zaistnienia takiej potrzeby w związku z powstaniem zagrożenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wirusem SARS-CoV-2), Wykonawca ma obowiązek zapewnienia swoim pracownikom podczas wykonywania prac konserwacyjno-serwisowych podstawowych środków ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne, płyn do dezynfekcji rąk itp. zgodnie z wprowadzonymi przepisami wymogami.

## § 2

### Okres realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. .... do dnia 31.12.2025 r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **02.01.2024 r. – 31.12.2025 r.**
3. Prace rozpoczęte, a niezrealizowane przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokończyć.
4. Każda ze stron jest uprawniona do zawieszenia biegu terminu wykonania umowy (tzn. wstrzymania się od realizacji umowy) z powodu ograniczeń prowadzenia działalności w związku z czynnościami podjętymi z uwagi na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wirusem SARS-CoV-2), jednakże strona ta jest zobowiązana do udowodnienia, że ww. ograniczenia powodują niemożność realizacji przez nią umowy i zawieszenie terminu będzie dotyczyło wyłącznie dni niemożności realizacji umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu świadczenia stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni wynosi ..... zł brutto, (słownie..... złotych ...../100)  
podatek VAT .....% wynosi..... zł (słownie ..... złotych ...../100)  
kwota netto ..... zł (słownie ..... złotych ...../100)
2. Stawka za wykonanie 1 roboczogodziny usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) wynosi brutto..... zł (słownie: .....), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny o kwotę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
4. Cena brutto za stałą obsługę konserwacyjno-serwisową obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie m.in. czynności określonych w Rozdz. I Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania konserwacji i przeglądów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych oraz opłaty podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk i ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

5. Stawka brutto za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie m.in. czynności określonych w Rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki i sporządzenia wyceny usługi, koszty transportu, demontażu i montażu części, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych oraz opłaty podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk i ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
6. Zamawiający pokrywa koszty wymienionych części i podzespołów wykorzystanych do dokonania naprawy niesprawnych urządzeń (obejmujący cenę podzespołów i części zamiennych) po uprzedniej akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy sporządzonego zgodnie z zapisami Rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Ww. koszty Wykonawca wyodrębni na wystawionej przez siebie fakturze.
7. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii sztuki Współczesnej w Słupsku – Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji protokół odbioru potwierdzający wykonanie usług stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za zrealizowane czynności.
8. Faktury za stałą obsługę konserwacyjno-serwisową wystawiane będą w ostatnim dniu miesiąca z terminem płatności 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi lub data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
9. Faktury za wykonanie awaryjnych napraw wystawiane będą po wykonaniu czynności z terminem płatności 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi lub data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
10. W przypadku błędnej faktury VAT Wykonawca wystawi fakturę korygującą a termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej przez Wykonawcę.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i adresu e-mail drugiej strony umowy. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### **§ 5**

##### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie danej usługi, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udziela na nie gwarancji na minimum 12

miesiący lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i ze strony Zamawiającego – upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji, który stanowi dokument gwarancyjny.

2. Gwarancją nie będą objęte uszkodzenia urządzeń wynikające z niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika.
3. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i kosztem usunąć wady wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, przy czym Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji danej usługi, jeżeli po okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wystąpi awaria.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę pogwarancyjną (usunięcie usterek/wad) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Koszty, montażu, wymiany materiałów i części bądź innego usunięcia wad lub usterek w zakresie naprawy pogwarancyjnej pokrywa Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia usunięcia wad/usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie określonym w ust. 4.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

## § 6

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania kompletnej usługi konserwacji bieżącej w danym miesiącu lub okresowej w danym roku zgodnie z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy lub naruszenia zobowiązań określonych w pkt 5, 7, 8, 10 Rozdz. I lub w pkt 7, 11 lub 12 Rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania danej usługi lub zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad/usterek danej usługi, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, w tym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, lub uzgodnionych przez Strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac konserwacyjnych i napraw innemu usługodawcy, jeżeli Wykonawca 3-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy bez obowiązku powiadomienia go o zleceniu takiej usługi i bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej usługi. W takim przypadku Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami prac zleconych innej firmie i ma prawo potrącenia niniejszych kosztów z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na

podstawie noty obciążeniowej.

6. Terminy wykonania usług ulegają przedłużeniu o czas opóźnienia realizacji zobowiązań wynikający z winy Zamawiającego np. w przypadku nieobecności upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji.
7. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w tym 3-krotnej niezgodnej z umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług;
  - 2) gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową;
  - 3) w przypadku braku kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za nadzór realizacji umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 przez okres 7 kolejnych dni;
  - 4) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy) wykonanie prac objętych umową bez zgody Zamawiającego;
  - 5) gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5.
4. Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy;
  - 3) zmian terminów realizacji zamówienia wynikających z działania siły wyższej;
  - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków,

nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie;

- 5) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 6) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt 1 do pkt 2 zostaną wprowadzone po akceptacji Zamawiającego na umotywowany wniosek Wykonawcy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa czy zmiana stawki podatku VAT – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
  4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
- 
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
    - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
    - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: sekretariat@bgs.w.pl.

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgs.w.pl

### **Cel przetwarzania**

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;

- na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z

obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi konserwacyjno - serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Generała Mariusza Zaruskiego 1A, w okresie od:

**02.01.2024 roku do 31.12.2025 roku.**

W kotłowni zainstalowane są:

1. Kocioł wodny De Ditrich DTG 230-13-S, numer fabryczny/rok budowy 236/2011, pojemność 50,6 dm<sup>3</sup> pow. ogrzew./moc 10,8 m<sup>2</sup>/108 kW
2. Stały zbiornik ciśnieniowy Refix DE, wytwórca Reflex Winkelmann, Numer fabryczny/rok budowy: 90053/2011 pojemność 60 dm<sup>3</sup>.

### I. Stała obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje:

1. Konserwację bieżącą, wykonywaną co miesiąc:
  - 1) Pomieszczenie kotłowni:
    - kontrola stanu pomieszczenia,
    - kontrola szczelności instalacji gazowej,
    - kontrola wentylacji nawiewnej i wywiewnej,
    - kontrola szczelności instalacji odprowadzania spalin,
    - kontrola sprawności instalacji kanalizacyjnej
  - 2) Kocioł:
    - kontrola kotła w czasie pracy,
    - wyłączenie i włączenie kotła związane z prowadzeniem przeglądów,
    - kontrola szczelności instalacji wodnej kotła,
    - kontrola stanu palnika i wymiennika,
    - kontrola stanu zaworu bezpieczeństwa,
    - kontrola stanu naczynia wzbiorczego kotła
    - kontrola temperatury na kotle, dostosowanie temperatury do pory roku (zmniejszenie lub zwiększenie)
  - 3) Pojemnościowy podgrzewacz ciepłej wody:
    - kontrola zasobnika w czasie pracy,
    - wyłączenie i włączenie zasobnika związane z prowadzeniem przeglądu,
    - kontrola wskazań urządzeń kontrolno- pomiarowych,
    - kontrola stanu naczynia wzbiorczego zasobnika,
    - kontrola stanu zaworu bezpieczeństwa.
  - 4) Instalacja technologiczna kotłowni:
    - kontrola i regulacja parametrów pracy kotłowni,
    - kontrola stanu szczelności instalacji technologicznych kotłowni,
    - kontrola poprawności pracy pomp,
    - kontrola stanu armatury, zaworów,
    - kontrola stanu naczynia wzbiorczego c.o.,
  - 5) uzupełnianie instalacji c.o. wodą,
  - 6) Aparatura kontrolno-pomiarowa:
    - kontrola i korekta nastaw regulatorów,
    - kontrola prawidłowości wskazań.
  - 7) Instalacja elektryczna:
    - kontrola prawidłowej pracy instalacji elektrycznej,

**2. Konserwację okresową urządzeń zgodnie z DTR wykonywaną raz w roku po sezonie grzewczym i przed sezonem grzewczym:**

1) Pomieszczenie kotłowni:

- kontrola stanu technicznego pomieszczenia,
- kontrola stanu instalacji gazowej,
- kontrola instalacji nawiewnej i wywiewnej,
- kontrola szczelności instalacji odprowadzania spalin,
- kontrola sprawności instalacji kanalizacyjnej

2) Kocioł gazowy:

- wyłączenie i włączenie kotła związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych,
- demontaż elementów obudowy kotła,
- demontaż, kontrola stanu i czyszczenie zespołu palnika,
- kontrola stanu i czyszczenie wymiennika kotła,
- montaż zdemontowanych elementów urządzenia,
- kontrola szczelności instalacji wodnej kotła,
- kontrola szczelności instalacji gazowej,
- kontrola szczelności instalacji odprowadzania spalin,
- kontrola działania czujnika przegrzewu kotła,
- kontrola działania zabezpieczenia przeciw wypływowego gazu,
- kontrola działania czujnika ciągu kominowego,
- kontrola zaworu bezpieczeństwa,
- kontrola naczynia wzbiorczego kotła.

3) Pojemnościowy podgrzewacz ciepłej wody:

- wyłączenie i włączenie zasobnika związane z prowadzeniem prac konserwacyjnych,
- sprawdzenie urządzeń kontrolno- pomiarowych,
- kontrola naczynia wzbiorczego zasobnika,
- kontrola zaworu bezpieczeństwa.

4) Instalacja technologiczna kotłowni:

- kontrola i regulacja parametrów pracy kotłowni,
- kontrola szczelności instalacji technologicznych kotłowni,
- przegląd i czyszczenie siatek odmulaczy filtrów,
- przegląd i konserwacja pomp,
- przegląd i konserwacja armatury,
- kontrola stanu i parametrów pracy naczynia wzbiorczego co.,

5) uzupełnianie instalacji c.o. wodą

6) Aparatura kontrolno pomiarowa:

- wyłączenie i włączenie w związku z prowadzeniem prac konserwacyjnych,
- kontrola stanu i czyszczenie tablicy sterowniczej kotła
- kontrola prawidłowości wskazań.

7) Instalacja elektryczna:

- wyłączenie i włączenie instalacji związanej z prowadzeniem prac konserwacyjnych,

3. Usługi wykonywane będą w terminie obustronnie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę i przy obecności upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku – Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń Kotlewni, a w przypadku braku dostępu, czas oczekiwania przez Wykonawcę będzie liczony wg stawki 80,00 zł/godz.

4. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu Zamawiającego.

5. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu każdorazowej usługi konserwacji ze strony Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Specjalista ds. gospodarczych i inwestycji Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Specjalistę ds. gospodarczych i inwestycji Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, protokół odbioru stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi i wystawienia faktury.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania równoległe z konserwacją przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń oraz zapobieganiu powstawaniu awarii.

Na podstawie niesprawności wykazanych w protokole odbioru z przeprowadzonej konserwacji, Wykonawca sporządzi i dostarczy, kosztorys naprawy. Szczegółowe warunki naprawy określono w Rozdz. II.

7. Koszty niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia konserwacji i przeglądu pokrywa Wykonawca w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie. Do wykonania usługi Wykonawca będzie używał narzędzi własnych.

8. Wszelkie pisemne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń będą wykonywane bezpłatnie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, autoryzacji oraz dysponowania wykwalifikowanymi pracownikami i sprzętem do wykonywania konserwacji i regulacji urządzeń zainstalowanych w kotłowni.

10. Wykonawca, w ramach świadczenia usług zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności konserwacyjnych.

## **II. Awaryjne naprawy (usługi nieobjęte zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej) obejmują:**

1. Usterki powstałe w trakcie eksploatacji kotłowni należy usuwać w miarę możliwości niezwłocznie po powiadomieniu. Wykonawca przystąpi do diagnostyki i podjęcia naprawy w czasie do 8 godzin w okresie grzewczym, a po sezonie grzewczym do 10 godzin. Następnie Wykonawca sporządza kosztorys naprawy, uwzględniający zakres prac, ilość i wycenę części zamiennych oraz ilość roboczogodzin wg stawki podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przekazuje go upoważnionemu pracownikowi Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku - Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżur pracownika w dni wolne od pracy i święta.

3. Po akceptacji wyceny kosztów usługi przez dysponenta środków upoważniony pracownik Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku – Specjalista ds. gospodarczych i inwestycji sporządzi zlecenie naprawy i prześle je drogą elektroniczną do Wykonawcy.

4. Wykonawca wykona naprawę w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Termin ten może zostać przedłużony tylko w przypadku, gdy wykonanie usługi w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużony czas dostawy części zamiennych od dostawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 24 godz.) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego

5. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu każdorazowej usługi naprawy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony pracownik Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku – Specjalista ds. gospodarczych i inwestycji. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji protokół odbioru stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi i wystawienia faktury.

6. W przypadku niemożliwości wykonania usługi w terminie wskazanym w pkt 4 z powodu np. nieobecności upoważnionego pracownika Specjalisty ds. gospodarczych i inwestycji BGSW w Słupsku, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobą upoważnioną w celu ustalenia nowego terminu wykonania usługi.

7. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad. Ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie cennika części zamiennych lub faktury/ dowodu zakupu danego elementu z kosztem transportu.

Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych za daną część zamienną, występujących w obrocie gospodarczym w dacie zbliżonej do daty sprzedaży, ustalonych za pomocą np. niezależnych serwisów internetowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udokumentowania cen podanych w kosztorysie naprawy, gdy będą one budzić uzasadnione wątpliwości co do ich wysokości.

8. Koszty zakupu wymienionych części i podzespołów ponosi Zamawiający. Rozliczenie kosztów zakupu wymienionych części i podzespołów nastąpi w oparciu o każdorazowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę.

W przypadku, gdy podlegające wymianie niesprawne elementy są objęte gwarancją udzieloną przez Wykonawcę lub ich uszkodzenie wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona ich wymiany na nowe na swój koszt.

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udziela na nie gwarancji na minimum 12 miesięcy lub jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po wykonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i ze strony Zamawiającego – upoważnionego pracownika Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, Specjalistę ds. gospodarczych i inwestycji, który stanowi dokument gwarancyjny.

10. Gwarancją nie będą objęte uszkodzenia urządzeń wynikające z niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika.

11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, autoryzacji oraz dysponowania wykwalifikowanymi pracownikami i sprzętem do wykonywania naprawy urządzeń zainstalowanych w kotłowni.

12. Wykonawca, w ramach świadczenia usług zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.

14. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**