

**Zamawiający:**

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku

**Adres:** 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a

tel. 0598425674

fax 0598425674

e-mail: [info@bgsww.pl](mailto:info@bgsww.pl)

[www.bgsww.pl](http://www.bgsww.pl)

GI. 261.2.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia pn:

**„Badanie sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku”.**

**Zamawiający, Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku:**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego za 2022 rok.

Do niniejszego postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, odrębnie za okres:

1) od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku

oraz sporządzenie sprawozdania za ww. okres wraz z opinią biegłego rewidenta zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1415 ze zm.); w formie elektronicznej.

Niezbędne dane do prawidłowego opracowania i złożenia oferty - sprawozdania finansowego Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku jest dostępne na stronie internetowej Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku: [www.bip.bgsww.pl](http://www.bip.bgsww.pl).

**2. Warunki realizacji zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać określone w pkt. 1 zaproszenia sprawozdania za 2022 rok) w terminie wskazanym w pkt. 3 zaproszenia. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono we wzorze umowy załącznik 1 do zaproszenia.

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) rozpoczęcie badania sprawozdania finansowego – data zawarcia umowy,

2) zakończenie badania sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku - **najpóźniej do 08.05.2023 roku.**

**4. Warunki udziału w postępowania :**

**4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) **warunek posiadania uprawnień oraz dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy są wpisani na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów, a także dysponują osobami, które wykonują badanie i sprawozdania finansowe zamawiającego i są wpisani na listę Biegłych Rewidentów.

2) **warunek wiedzy i doświadczenia** - posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w badaniu sprawozdań finansowych:

Zamawiający wymaga doświadczenia w wykonaniu minimum pięciu usług w zakresie badania sprawozdań finansowych podmiotów, które otrzymywały/dysponowały środkami publicznymi w okresie ostatnich 5 lat (tj. począwszy od zbadania sprawozdań za 2018 rok do 2022 roku).

3) **warunek bezstronności w stosunku do zamawiającego:**

Wykonawca musi być bezstronny w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty poprzez złożenie oferty oświadczają jednocześnie, że są bezstronni. Nadto przed podpisaniem umowy osoby wykonujące zamówienie powinni złożyć oświadczenie do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanych sprawozdaniach finansowych względem Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.

**4.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia:**

Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na druku OFERTA – załączonym w wersji edytowalnej do niniejszego zaproszenia – i zawierających wyłącznie 5 kopii dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), które potwierdzają zbadanie sprawozdań finansowych. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę lub dostarczony drogą elektroniczną i podpisany elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu. Kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie pisemnej (papierowe) poświadczone za zgodność z oryginałem lub dostarczone drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu.

**5. Osoba upoważniona do kontaktów:** Osobą udzielającą szczegółowych informacji o zamówieniu:

Anna Maciejewska – Specjalista ds. kadr i księgowości Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, tel. (59) 842 56 74, wewn.26, e-mail: [a.maciejewska@bgs.w.pl](mailto:a.maciejewska@bgs.w.pl)

**6. Opis sposobu obliczania ceny:**

1) w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie sprawozdania za :

a) sprawozdanie za 2022 rok,

2) w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w związku z powyższym, cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT. Cena uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty dojazdu, zakwaterowanie, koszty powielania, oprawiania i wysyłki dokumentów związanych z badaniem, podatek VAT itp.;

3) Kwota musi być podana w złotych polskich i Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną kwotę brutto za badany rok i nie może jej zmienić.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 03 kwietnia 2023 roku, do godziny 15:30.**
- 2) **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Bałtycka Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 kwietnia 2023 roku, do godz. 15.30).** Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem i złożone razem z ofertą w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym w/w terminie) .
- 3) Ofertę można także złożyć elektronicznie, oferta musi być złożona w oryginale i podpisana elektronicznie przez Wykonawcę w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłana na maila: [b.wysocka@bgs.w.pl](mailto:b.wysocka@bgs.w.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 kwietnia 2023 roku do godz.15.30.** Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być dostarczone razem z ofertą drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu w również w w/w i przesłane na w/w adres e-mail.
- 4) Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. **Nadesłane kompletne oferty zostaną przesłane do Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, gdzie Zarząd Województwa Pomorskiego, podejmie - w formie uchwały – decyzję o wyborze podmiotu uprawnionego do zbadania sprawozdania finansowego za 2022 rok Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.**

**9. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formie wskazanej w ppkt.6)
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta winna składać się z Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia (**uwaga : nie dopuszcza się zmiany formularza**).
- 5) **Wszystkie pola oferty należy wypełnić.**
- 6) **Do oferty należy dołączyć 5 (pięć) kopii dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), które potwierdzają zbadanie sprawozdań finansowych wskazanych w formularzu oferty w poz. „WYKAZ WYKONANYCH 5 BADAŃ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH: (wykazać zbadane sprawozdania finansowe do wyboru: za lata 2018 – 2022 podmiotów, które otrzymały lub dysponowały środkami publicznymi):”**
- 7) Oferta może zostać również dostarczona drogą elektroniczną.  
Oferta w formie elektronicznej musi być złożona w oryginale i podpisana elektronicznie przez Wykonawcę w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłana na maila: [b.wysocka@bgs.w.pl](mailto:b.wysocka@bgs.w.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 kwietnia 2023 roku do godz.15.30.** Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być dostarczone razem z ofertą drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu w również w w/w i przesłane na w/w adres e-mail. Kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie pisemnej (papierowe) poświadczona za zgodność z oryginałem- przed upływem składania ofert.

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 9) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego.

## **10. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej**, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: [sekretariat@bgsw.pl](mailto:sekretariat@bgsw.pl).

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@bgsw.pl](mailto:iod@bgsw.pl)

### **Cel przetwarzania**

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;
- na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 00 złotych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie

publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### **Załącznikami do niniejszego zapytania są :**

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2

**Dyrektor  
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej  
w Słupsku**

*(-) Edyta Wolska*