

Zamawiający:  
Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku  
Adres: 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a  
tel. 0598425674  
fax 0598425674  
e-mail: [info@bgsww.pl](mailto:info@bgsww.pl)  
[www.bgsww.pl](http://www.bgsww.pl)

GI. 261.4.2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia pn:

**„Badanie sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku oraz od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku”.**

**Zamawiający**, Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku:

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż 130.000 zł na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania sprawozdań finansowych z 2023 i 2024 roku.

Do niniejszego postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, odrębnie za okres:

- 1) od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku
- 2) od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

oraz sporządzenie sprawozdań z badania za ww. okresy wraz z opinią biegłego rewidenta zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015) w formie elektronicznej.

Niezbędne dane do prawidłowego opracowania i złożenia oferty dostępne na stronie internetowej Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku: [www.bip.bgsww.pl](http://www.bip.bgsww.pl).

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać określone w pkt 1 zaproszenia sprawozdania z badania za 2023 oraz 2024 rok w terminie wskazanym w pkt 3 zaproszenia. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono we wzorze umowy załącznik nr 2 do zaproszenia.

### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie badania sprawozdania finansowego – data zawarcia umowy,
- 2) zakończenie badania sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku - najpóźniej do **30.04.2024 r.**
- 3) zakończenie badania sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku - najpóźniej do **30.04.2025 r.**

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) warunek posiadania uprawnień oraz dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy są wpisani na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego, a także dysponują osobami, które wykonują badanie i sprawozdania finansowe zamawiającego i są wpisani do rejestru Biegłych Rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Wymagane jest skierowanie przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby wpisanej do rejestru biegłych rewidentów, a w razie jej nieobecności w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnienie zastępstwa przez osobę wpisaną do rejestru biegłych rewidentów.

- 2) warunek wiedzy i doświadczenia - posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w badaniu sprawozdań finansowych:

Zamawiający wymaga doświadczenia w wykonaniu minimum czterech usług w zakresie badania sprawozdań finansowych podmiotów publicznych w okresie ostatnich 5 lat licząc od roku poprzedzającego rok, w którym składana jest oferta.

- 3) warunek bezstronności w stosunku do zamawiającego:

Wykonawca musi być bezstronny w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty poprzez złożenie oferty oświadczają jednocześnie, że są bezstronni. Nadto przed podpisaniem umowy osoby wykonujące zamówienie powinni złożyć oświadczenie do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanych sprawozdaniach finansowych względem Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.

4.2 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.). Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**5. Osoba upoważniona do kontaktów:** Osobą udzielającą szczegółowych informacji o zamówieniu: Krzysztof Bojarski – Główny Księgowy Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, tel. (59) 842 56 74, wewn.25, e-mail: [k.bojarski@bgs.w.pl](mailto:k.bojarski@bgs.w.pl)

**6. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie sprawozdania za:
  - a) **sprawozdanie za 2023 rok,**
  - b) **sprawozdanie za 2024 rok.**
- 2) w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT. Cena uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty dojazdu, zakwaterowanie, koszty powielania, oprawiania i wysyłki dokumentów związanych z badaniem, podatek VAT itp.;
- 3) Kwota musi być podana w złotych polskich i Wykonawca ma obowiązek zaproponować kwotę brutto i nie może jej zmienić.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **25 sierpnia 2023 r.**
- 2) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 sierpnia 2023 r.** Załączniki do oferty mogą być złożone w formie papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem i złożone razem z ofertą w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym w/w terminie).
- 3) Ofertę można także złożyć elektronicznie, oferta musi być podpisana przez Wykonawcę równoważnym formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłana na maila: [k.bojarski@bgs.w.pl](mailto:k.bojarski@bgs.w.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 sierpnia 2023 r.** Załączniki do oferty mogą być dostarczone razem z ofertą drogą elektroniczną i podpisane równoważnym formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłane na w/w adres e-mail.
- 4) Złożenie oferty nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. Nadesłane kompletne oferty zostaną przesłane do Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, gdzie Zarząd Województwa Pomorskiego, podejmie - w formie uchwały – decyzję o wyborze podmiotu uprawnionego do zbadania sprawozdań finansowych za 2023 rok i 2024 rok Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku. Umowa na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zostanie zawarta wyłącznie w sytuacji, jeżeli Wykonawca zostanie wybrany uchwałą Województwa Pomorskiego do badania sprawozdań finansowych za 2023 rok i 2024 rok Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.

- 5) W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z wybraną firmą audytorską Zarząd Województwa Pomorskiego z pozostałych ofert – wybiera firmę audytorską do badania sprawozdań finansowych poszczególnych IK i SPZOZ.

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formie elektronicznej wskazanej w pkt 8 ppkt 3.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta winna składać się z Formularza ofertowego, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia (uwaga: nie dopuszcza się zmiany formularza).
- 5) Wszystkie pola oferty należy wypełnić.
- 6) Oferta winna obejmować:
  - a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg wzoru załącznika nr 1,
  - b) Wzór umowy - parafowany przez Wykonawcę - załącznik nr 2,
  - c) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę do działania w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie),
  - d) Wykaz usług wykonanych u co najmniej 4 podmiotów publicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 4.1 ppkt 2 niniejszego zaproszenia z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania (wskazać we wzorze „Formularza ofertowego”),
  - e) Dokumenty potwierdzające wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat licząc od roku poprzedzającego rok, w którym składana jest oferta, usług w zakresie badania sprawozdania finansowego u co najmniej 4 podmiotów publicznych podanych w wykazie, o którym mowa w lit. f) wyżej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - f) Wykaz osób – biegłych rewidentów, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia, spełniających warunki określone w pkt 4.1 ppkt 1 niniejszego zaproszenia (wskazać we wzorze „Formularza ofertowego”).
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 8) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty i złożonych dokumentów
- 9) Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub nie zawrzeć umowy z wybranym Wykonawcą.

#### **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi: cena – 100%.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem,
  - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$P=Cn/Cb \times 100$$
gdzie:
  - P – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,
  - Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie,
  - Cb – cena brutto badanej oferty.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8 ppkt 2 i 3 niniejszego zaproszenia.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert wraz z informacją.

**12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, jeżeli został on wskazany w uchwale Zarządu Województwa Pomorskiego o wyborze podmiotu uprawnionego do zbadania sprawozdań finansowych za 2023 rok i 2024 rok Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.
3. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający za zgodą wybranego Wykonawcy może postanowić o przedłużeniu zawartej umowy na kolejne dwa lata, tj. o powierzeniu Wykonawcy wykonania badania i oceny sprawozdania finansowego **za rok 2025 i 2026** wraz z przygotowaniem sprawozdań z badania.

### **14. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – wzór – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:**

#### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: [sekretariat@bgs.w.pl](mailto:sekretariat@bgs.w.pl).

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@bgs.w.pl](mailto:iod@bgs.w.pl)

#### **Cel przetwarzania**

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto;
- na etapie zawierania umowy art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

#### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 00 złotych.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

#### **Odbiorcy danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.  
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawie, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Dyrektor  
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej  
w Słupsku**

*(-) Edyta Wolska*