

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC PRACOWNIKA**

<b>Administratorem danych osobowych jest</b>	Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk Tel. 59 842 56 74 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@bgsww.pl">sekretariat@bgsww.pl</a>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	<a href="mailto:iod@bgsww.pl">iod@bgsww.pl</a>
<b>Celem przetwarzania jest</b>	Realizacja praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy
<b>Podstawa przetwarzania</b> Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych, ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.  W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda pracownika w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.  <b>Okres przechowywania danych</b> Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł w wypadku zatrudnienia po 01.01.2019 oraz 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł w wypadku zatrudnienia przed 01.01.2019. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub żądania usunięcia, nie dłużej niż do czasu usunięcia akt osobowych.  <b>Odbiorcy danych</b> Dane osobowe pracownika udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe pracownika na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Komornik, Sądy, PIP) oraz banki i inne podmioty na wniosek pracownika.  <b>Prawa osób</b> Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a> ).  Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dobrowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysyłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.	