

# WNIOSEK o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>:

## I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
--	---

## II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-top: 5px;"></div> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>

## III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
--	---

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

## V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V.A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej
V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>
V.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym <sup>2)</sup> ): <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

<sup>1)</sup> podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

<sup>2)</sup> format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla osób, które wystąpiły o ponowne wykorzystanie danych publicznych**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku**, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 58 842 56 74, e-mail: [sekretariat@bgsww.pl](mailto:sekretariat@bgsww.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@bgsww.pl](mailto:iod@bgsww.pl)

### **Cel przetwarzania**

Załatwienie sprawy wszczętej wnioskiem o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

### **Podstawa przetwarzania**

Ustawa z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został zrealizowany wniosek.

### **Odbiorcy danych**

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, aby **BGSW** mógł zrealizować usługę. Ich niepodanie skutkuje nieprowadzeniem postępowania. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

<sup>1)</sup> podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

<sup>2)</sup> format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).