

**DANE WNIOSKODAWCY\***

Imię i nazwisko: .....

Adres do korespondencji: .....

Adres e-mail: .....

Nr telefonu: .....

**WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2016.1764 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w BGSW w Słupsku	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe	<input type="checkbox"/> inny. Jaki?.....
---	-------------------------------------	--	---

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\* :.....
- Przesłanie informacji w formie papierowej na adres\*\*\* : .....
- Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis wnioskodawcy

**Uwagi:**

\* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej lub wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

\*\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\*wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**POUCZENIE:**

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, BGSW powiadamia w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 37 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257 ze zm.) wnioskującemu służy wniesienie skargi do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla osób, które wystąpiły o udostępnienie informacji publicznej**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku**, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 58 842 56 74, e-mail: [sekretariat@bgsww.pl](mailto:sekretariat@bgsww.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@bgsww.pl](mailto:iod@bgsww.pl)

### **Cel przetwarzania**

Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej złożonego przez wnioskodawcę.

### **Podstawa przetwarzania**

Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został zrealizowany wniosek.

### **Odbiorcy danych**

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

### **Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, aby **BGSW** mógł zrealizować usługę. Ich niepodanie skutkuje nieprowadzeniem postępowania. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne