

BAŁTYCKA GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ E SŁUPSKU
76 - 200 Słupsk
ul. Partyzantów 31 a
tel/fax 59 8425674, www.bgsww.slupsk.pl
NIP-839-17-76-423, REGON-000678239

Znak sprawy L.dz./BGSW/ ZO-2/ VI/166 / 2019r.

Słupsk, dnia 22.05.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z póź.zm.)

na realizację zamówienia pn. zaprojektuj i wykonaj :

„Modernizację systemu przeciwpożarowego budynków Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, przy ul. Partyzantów 31A”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego : Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej

Dokładny adres : 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.bgsww.slupsk.pl

Fax do korespondencji w sprawie zamówienia : /59/ 8425674 wew. 20

NIP- 839-17-76-423, REGON: 000678239

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie realizacja prac związanych z modernizacją systemu przeciwpożarowego w tym montażu centrali ROP, czujek przeciwpożarowych, tablic elektrycznych posiadających stosowne aprobaty, certyfikaty i dopuszczenia w ramach realizacji zadania pn. zaprojektuj i wykonaj: **„Modernizację systemu przeciwpożarowego w budynkach Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, przy ul. Partyzantów 31A”**, obiektu będącego pod nadzorem konserwatorskim. Zamówienie jest finansowane ze środków finansowych pochodzących z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie:” **Modernizacji systemu przeciwpożarowego budynków Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, przy ul. Partyzantów 31A”**. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego i na podstawie wizji lokalnej obiektów, które można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 16.00
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz uzgodnieniami z konserwatorem zabytków, Delegatura w Słupsku.
Z uwagi na charakter obiektu, wymagana jest wysoka dokładność wykonania prac.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia:
Założenia projektowe instalacji systemu przeciwpożarowego są następujące: Instalacja sygnalizacji pożarowej

powinna obejmować ochroną cały budynek (ochrona całkowita), z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki), w zakresie detekcji zagrożenia pożarowego projektowana instalacja sygnalizacji pożarowej wykorzystuje punktowe czujki automatyczne oraz ręczne ostrzegacze pożarowe, alarm pożarowy rozgłaszany będzie za pomocą sygnalizatorów akustycznych, montowanych na liniach sygnałowych, sygnały alarmu pożarowego i uszkodzenia SSP muszą być za pomocą zainstalowanego nadajnika przekazywane do Stacji Monitoringu Alarmowego Jantar w Słupsku. W zakres prac wchodzi także wymiana dwóch rozdzielni (skrzynek elektrycznych) w budynku BGSW w Słupsku. Wszystkie zastosowane urządzenia muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty i dopuszczenia. Firma realizująca zadanie powinna posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania ww. zakresu prac.

5) Inne Uwagi:

- a) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze specyfiką obiektu i zakresem koniecznych do wykonania prac.
- b) Cenę należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia 12 sierpnia 2019 roku.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) zapewnią przy realizacji zamówienia udział osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2018 r., poz.1202 z późn. zm.).

c) złożą oświadczenie wskazane w treści formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 3**

2) Celem potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą następujące dokumenty:

a) wykaz osób wymienionych w ppkt 1 lit. a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane oraz przynależność do izby zawodowej;

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 2**, do niniejszego zaproszenia.

5.1 Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury i odebrania wykonanych robót, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny :

1) W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia .

2) Oferowana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (umowy) zgodnie z wyznaczonym zakresem, zgodnym z przedmiarem robót, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, projektowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozorowania budowy, organizacji robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

3) Cena obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu umowy, warunków jego realizacji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje również wszelkie ryzyka spowodowane jakimikolwiek warunkami pogodowymi (z wyjątkiem nadzwyczajnych niesprzyjających warunków pogodowych, które zostały uznane za siłę wyższą) i/lub znanymi lub nieznanymi.

4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy realizacji zadania opracowany na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzonej wizji obiektów.

5) Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony przez Wykonawcę w formie uproszczonej, ze szczegółowością informacji oraz podziałem robót. Kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego jedynie funkcję pomocniczą.

6) Zasady kalkulacji ceny:

a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz dokonał rzetelnie wyceny

b) Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia zakresu wykonania robót. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.

c) W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).

8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem Nr 1, do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.05.2019 roku, do godz. 15.30**, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a.

2) Oferta wraz wymaganymi dokumentami winna zostać umieszczona w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta – rozeznanie cenowe zaprojektuj i wykonaj: „**Modernizację systemu przeciwpożarowego budynków Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku**”.

3) Nie dopuszcza się złożenia oferty faxem lub e-mailem.

4) W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego .

- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego faxem lub e-mailem, bądź też po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i złożenie oferty.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - b) Kosztorysu ofertowego, opracowanego zgodnie z pkt. 6 ppkt. 4-6 zaproszenia;
 - c) dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2 zaproszenia;
 - d) w przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 10) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów, bądź też zawierającej wadliwe dokumenty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, z wyłączeniem kosztorysu ofertowego. Dokumenty winny zostać uzupełnione w formie pisemnej w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 11) Oferta nie zawierająca kosztorysu ofertowego nie będzie podlegała uzupełnieniu – nie będzie brana pod uwagę.

8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej :

8.1 zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert : **cena - 100%**.

8.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad :
Cena (C) - cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie :

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena brutto badanej oferty

8.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C$$

8.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

8.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 8.6 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie.
- 8.7 Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 8 zostanie opublikowana w BIP na stronie internetowej Zamawiającego : www.bgs.w.slupsk.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
- 8.8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa.
 - 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
 - 5) Osoba uprawniona do kontaktów:
Bożena Wysocka, Specjalista ds. gospodarczych i inwestycji Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku tel/fax 59 8425674,wewn.27, kom 517452479, e-mail: b.wysocka@bgs.w.pl.
- 9 .Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 8 zostanie opublikowana w BIP na stronie internetowej Zamawiającego : www.bgs.w.slupsk.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa.
 - 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
 - 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Wysocka, specjalista ds. gospodarczych i inwestycji BGSW w Słupsku, tel/fax 59 8425674,wewn.27, kom 517452479, e-mail b.wysocka@bgs.w.pl.

Załączniki :

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz osób - załącznik nr 3

Dyrektor
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej
w Słupsku

(-) *Edyta Wolska*