

**Zaproszenie do składania ofert na świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, przy ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A.**

**1. Zamawiający:**

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej,  
76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w 76-270 Ustce, ul. Generała Mariusza Zaruskiego 1A

1) 30.10.2019 - 31.12.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do zaproszenia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) 30.10.2019 - 31.12.2020

Okres obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do dn. 31.12.2020 roku

**4. Osoba upoważniona do kontaktu:**

- Bożena Wysocka, tel. 517452479, e-mail: b.wysocka@bgsw.pl

**5. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert (Załącznik nr 2).

2) Oferta winna być złożona w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego).

3) Do oferty należy dołączyć wykaz należyte wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert o łącznej wartości min. 4.000,00 zł brutto według Załącznika nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, referencjami (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4) Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:

„Oferta na stałą obsługę konserwacyjno-serwisową Kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Generała Mariusza Zaruskiego 1A. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**7. Uzupelnianie dokumentów:**

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę (w formie zeskanowanych dokumentów) należy przesłać na adres e-mail: [b.wysocka@bgsw.pl](mailto:b.wysocka@bgsw.pl) w terminie do dnia 23.10.2019 r. do godz. 12:00.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający posłuży się następującymi kryteriami:
  - cena (łącznie brutto obsługi konserwacyjno- serwisowej)\* – waga 80%
  - stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno- serwisowej (awaryjne naprawy) \*\* – waga 20%

\* – ocenie będzie podlegała wartość brutto obsługi konserwacyjno- serwisowej (tj. 30.10.2019-31.12.2020 ) podana przez Wykonawcę w pkt. 2 ppkt. a) formularza oferty;

\*\* - ocenie będzie podlegała stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) podana przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt. b) formularza oferty
- 2) Opis przyznawania punktacji:
  - przy kryterium cena:  $C = (C_n / C_o) \times 80$  pkt, gdzie:
    - C – przyznane punkty w kryterium cena;
    - $C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
    - $C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.
  - przy kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy):  $R_b = (R_{bn} / R_{bo}) \times 20$  pkt, gdzie:
    - $R_b$  – przyznane punkty w kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy);
    - $R_{bn}$  – najniższa stawka (brutto) za roboczogodzinę usług spośród wszystkich ważnych ofert;
    - $R_{bo}$  – stawka (brutto) za roboczogodzinę usług oferty ocenianej.Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
- 3) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $S = C + R_b$ , gdzie:
  - S – suma przyznaczonych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert;
  - C,  $R_b$  – zgodnie z definicjami jak powyżej.Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 4) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## 10. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – [www.bgsww.pl](http://www.bgsww.pl) oraz w BIP zakładka „Zamówienia publiczne, nie podlegające ustawie pzp )
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania.

## 11. Inne:

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### Załączniki:

- \* Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- \* Nr 2 - Formularz ofertowy
- \* Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- \* Nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor  
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej  
w Słupsku

(-) *Edyta Wolska*