

ŁM DRZEWNYM (BAŁTYCKA GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ E SŁUPSKU
76 - 200 Słupsk
ul. Partyzantów 31 a
tel/fax 59 8425674, www.bgs.w.slupsk.pl
NIP-839-17-76-423, REGON-000678239

Znak sprawy L.dz./BGSW/ ZO / 01 / 05 /93 / 2020r.

Słupsk, dnia 12.05.2020r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

na realizację zamówienia pn wykonaj :

„Renowację podłóg drewnianych w pomieszczeniach budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego : Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej

Dokładny adres : 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.bgs.w.slupsk.pl

Fax do korespondencji w sprawie zamówienia : /59/ 8425674 wew. 20

NIP- 839-17-76-423, REGON: 000678239

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie realizacja prac związanych z renowacją podłóg drewnianych wykonanych z parkietu dębowego olejowanego w 2013 roku, poprzez zmianę technologii usunięcie z parkietu drewnianego oleju, wycyklinowanie, wypełnienie szczelin spoiwem do szpachlowania zmieszonym z pyłem drzewnym (szpachlowanie) i polakierowanie dwuskładnikowym lakierem do drewna w fazie wodnej z dodatkiem kompleksu węglowego i kompleksu ceramicznego przeznaczonego do powierzchni narażonych na intensywny ruch w pomieszczeniach budynku CAT w Ustce pn: **„Renowacja podłóg drewnianych w pomieszczeniach budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”**, obiektu będącego pod nadzorem konserwatorskim. Zamówienie jest finansowane ze środków finansowych pochodzących z budżetu Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie: **„Renowacji podłóg drewnianych w pomieszczeniach budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”**. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego i na podstawie wizji lokalnej obiektu, który można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 16.00

3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, z uwagi na charakter obiektu, wymagana jest wysoka dokładność wykonania prac.

4) Opis przedmiotu zamówienia :

Renowację podłogi należy wykonać w trzech pomieszczeniach: sali wykładowo-konferencyjnej, sali wystawowej na I piętrze, pomieszczeniu biurowym na II piętrze budynku, o powierzchni ogółem 107 m², należy także poddać renowacji listwy drewniane przypodłogowe w ilości ok. 72 metrów bieżących poprzez ich demontaż, przeszlifowanie i polakierowanie.

Wszystkie prace należy wykonać z należytą starannością

Przed przystąpieniem do realizacji prac renowacyjnych parkietu, należy wszystkie szczegóły uzgodnić z Inwestorem.

6) Inne Uwagi:

- a) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze specyfiką obiektów i zakresem koniecznych do wykonania prac.
- b) Cenę należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia : **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 2**, do niniejszego zaproszenia.

4.1 Warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury i odebrania wykonanych robót, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

1) W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia .

2) Oferowana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (umowy) zgodnie z wyznaczonym zakresem, zgodnym z przedmiarem robót, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia pomieszczeń, organizacji robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

3) Cena obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu umowy, warunków jego realizacji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje również wszelkie ryzyka spowodowane jakimikolwiek warunkami pogodowymi (z wyjątkiem nadzwyczajnych niesprzyjających warunków pogodowych, które zostały uznane za siłę wyższą) i/lub znanymi lub nieznanymi.

4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy realizacji zadania opracowany na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzonej wizji pomieszczeń budynku.

5) Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony przez Wykonawcę w formie uproszczonej, ze szczegółowością informacji oraz podziałem robót. Kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego jedynie funkcję pomocniczą.

6) Zasady kalkulacji ceny:

a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz dokonał rzetelnie wyceny

b) Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia zakresu wykonania robót. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.

c) W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).

8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem Nr 1, do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 maja 2020 roku, do godz. 15.30**, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a.

1a) Wykonawca w terminie wskazanym w ppkt. 1) może sporządzić i złożyć ofertę w języku polskim, z zachowywaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej (w tym skanu) winna ona zostać zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym (hasło musi być umieszczone w treści maila, którym przesłano ofertę). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w treści maila. Zamawiający dokonana otwarcia oferty za pomocą wskazanego hasła po upływie terminu składania ofert.

2) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna zostać umieszczona w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta – rozeznanie cenowe wykonania: **„Renowacji podłóg drewnianych w pomieszczeniach budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A”**”.

2a) Oferta w postaci elektronicznej winna zostać złożona zgodnie z ppkt. 1 a), jednakże z treści e-mail winno wynikać, że jest to oferta dotycząca zamówienia zgodnie z treścią pkt. 2. Ofertę należy złożyć na adres e-mail b.wysocka@bqsw.pl

3) Nie dopuszcza się złożenia oferty faxem.

4) W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej liczy się data i godzina wpływu maila na pocztę elektroniczną Zamawiającego (e-maila).

5) Oferta musi być podpisana (forma pisemna), a w przypadku oferty w formie elektronicznej oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym - przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i złożenie oferty.

7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:

- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
- b) Kosztorysu ofertowego, opracowanego zgodnie z pkt. 5 ppkt. 4-6 zaproszenia;
- c) w przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

9) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów, bądź też zawierającej wadliwe dokumenty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, z wyłączeniem formularza oferty. Dokumenty winny zostać uzupełnione w formie pisemnej w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie brana pod uwagę.

10) Oferta nie zawierająca formularza ofertowego nie będzie podlegała uzupełnieniu – nie będzie brana pod uwagę.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej :

8.1 zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert : **cena - 100%**.

8.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad :
Cena (C) - cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie :

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena brutto badanej oferty

8.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C$$

8.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

8.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8.7 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie.

8.8 Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 8 zostanie opublikowana w BIP na stronie internetowej Zamawiającego : www.bgs.w.slupsk.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

8.9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 5) Osoba uprawniona do kontaktów:
Bożena Wysocka, Specjalista ds. gospodarczych i inwestycji Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku tel/fax 59 8425674, wewn.27, kom 517452479, e-mail: b.wysocka@bgsw.pl.

8. Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 8 zostanie opublikowana w BIP na stronie internetowej Zamawiającego : www.bgsw.slupsk.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Wysocka, specjalista ds. gospodarczych i inwestycji BGSW w Słupsku, tel/fax 59 8425674, wewn.27, kom 517452479, e-mail b.wysocka@bgsw.pl.

10. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: tel. 59 842 56 74; e-mail: sekretariat@bgsw.pl.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku jest Pani Grażyna Kawczyńska, dane kontaktowe e-mail: iod@bgsw.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BGSW/ ZO/ 01/ 05 /2020r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki :

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Dyrektor
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej
w Słupsku

(-) Edyta Wolska