

**Zaproszenie do składania ofert na świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, przy ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 1A, w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tj. [Dz.U. z 2019 r. poz. 1843](#)) z póź. zm.)**

**1. Zamawiający:**

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej,  
76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi konserwacyjno-serwisowej kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w 76-270 Ustce, ul. Generała Mariusza Zaruskiego 1A, w okresie:

1) 01.01.2021 - 31.12.2023

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do zaproszenia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) 01.01.2021 - 31.12.2023

Okres obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do dn. 31.12.2023 roku

**4. Osoba upoważniona do kontaktu:**

- Bożena Wysocka, tel. 517452479, e-mail: b.wysocka@bgs.w.pl

**5. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert (Załącznik nr 2).

2) Oferta winna być złożona w formie podpisanych dokumentów oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego).

3) Do oferty należy dołączyć wykaz należyście wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert o łącznej wartości min. 5 000,00 zł brutto według Załącznika nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, referencjami (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4) Wykonawca składając ofertę powinien wpisać na kopercie oznaczenie zgodnie z poniższym :

**„Oferta na stałą obsługę konserwacyjno-serwisową Kotłowni CO w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, ul. Generała Mariusza Zaruskiego 1A”.**

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**7. Uzupełnianie dokumentów:**

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę należy złożyć w **Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 grudnia 2020 roku, do godz.13.00)**

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający posłuży się następującymi kryteriami:
  - cena (łącznie wartość brutto obsługi konserwacyjno- serwisowej)\* – waga 80%
  - stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno- serwisowej (awaryjne naprawy) \*\* – waga 20%

\* – ocenie będzie podlegała wartość brutto obsługi konserwacyjno- serwisowej (tj.01.01.2021-31.12.2023 ) podana przez Wykonawcę w pkt. 2 ppkt. a) formularza oferty;

\*\* - ocenie będzie podlegała stawka brutto za 1 roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy) podana przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt. b) formularza oferty
- 2) Opis przyznawania punktacji:
  - przy kryterium cena:  $C = (C_n / C_o) \times 80$  pkt, gdzie:
    - C – przyznane punkty w kryterium cena;
    - $C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
    - $C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.
  - przy kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy):  $R_b = (R_{bn} / R_{bo}) \times 20$  pkt, gdzie:
    - $R_b$  – przyznane punkty w kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę usług nieobjętych zakresem obsługi konserwacyjno-serwisowej (awaryjne naprawy);
    - $R_{bn}$  – najniższa stawka (brutto) za roboczogodzinę usług spośród wszystkich ważnych ofert;
    - $R_{bo}$  – stawka (brutto) za roboczogodzinę usług oferty ocenianej.Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
- 3) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $S = C + R_b$ , gdzie:
  - S – suma przyznaczonych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert;
  - C,  $R_b$  – zgodnie z definicjami jak powyżej.Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 4) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 6) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## 10. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – [www.bgsww.pl](http://www.bgsww.pl) oraz w BIP zakładka „Zamówienia publiczne, nie podlegające ustawie pzp )
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania.

## 11. Inne:

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## 12. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: tel. 59 842 56 74; e-mail: sekretariat@bgsww.pl.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku jest Pani Grażyna Kawczyńska, dane kontaktowe e-mail: [iod@bgsww.pl](mailto:iod@bgsww.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BGSW/ZO/01/11/2020r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Załączniki:**

- \* Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- \* Nr 2 - Formularz ofertowy
- \* Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- \* Nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor  
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej  
w Słupsku

(-) Edyta Wolska