

Umowa Nr/ 02 / BGSW /2021

Usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce

Zawarta w dniu 2021 roku, pomiędzy **Bałtycką Galerią Sztuki Współczesnej w Słupsku**, (stanowiącą wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Pomorskiego) z siedzibą w Słupsku przy ul. Partyzantów 31a, NIP 839-177-64-23, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora -
2. Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a :

.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

..... -

Umowa zawarta na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych tj: (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek usługi polegającej na sprzątniu pomieszczeń biurowych, socjalnych (aneksu kuchennego), sanitarnych, wystawowych, pracowni, pokoi gościnnych, technicznych, klatek schodowych, windy w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce przy ul. Gen. Zaruskiego 1A
2. Usługa sprzątnia będzie wykonywana od poniedziałku do piątku przez 6 godzin dziennie od 10:00 do 16:00 lub w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zamawiający ma prawo wydawania w tym zakresie instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonania pracy.
4. Obowiązek Wykonawcy rozpoczyna się 01.03.2021r.

§ 2.

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p. poż,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego
 - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

5. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/pomieszczeniach objętych umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistniałej szkody.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za usługi wynikające z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie w kwocie: zł miesięcznie (słownie+ należny podatek VAT).
2. Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.
3. Zakres wykonywanych czynności: zgodnie ze Specyfikacją usług podstawowych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia jeżeli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą umownego wynagrodzenia za co najmniej jeden pełny okres płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT posiada NIP 839-17-76-423 oraz uprawnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ulegnie zmianie w takim samym stosunku, co wzrost podatku VAT.

§ 5.

Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących zakresu świadczonych usług i ich warunków. Inne zmiany wymagają obustronnych uzgodnień.

§ 6.

Przy wykonaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania w/w obowiązków.

§ 7.

1. Nad wykonaniem czynności usług sprzątanania Wykonawca będzie sprawował nadzór przez swoich kontrolerów, dopuszczając możliwość kontroli również przez pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy lub niewłaściwej jakości świadczonych usług, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
Tel.
5. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest:
Tel.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca w toku wykonywania warunków umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych w zawartej polisie. Polisa określa zakres odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł. zł. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników zatrudnionych u Zleceniobiorcy na podstawie umowy o pracę, bądź jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej, którzy wykonywali na rzecz Zamawiającego zamówienie o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 6 miesięcy liczonego od dnia zakończenia realizacji usługi. W razie uchybienia postanowieniom niniejszego zapisu Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 złotych brutto, (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika Wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym § 8 ust. 4.

§ 9.

1. Umowę niniejszą strony zawierają do 31 grudnia 2021r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron jest uprawniona do zawieszenia biegu terminu wykonania umowy (tzn. wstrzymania się od realizacji umowy) z powodu ograniczeń prowadzenia działalności w związku z czynnościami podjętymi z uwagi na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wirusem SARS-CoV-2), jednakże strona ta jest zobowiązana do udowodnienia, że ww. ograniczenia powodują niemożność realizacji przez nią umowy i zawieszenie terminu będzie dotyczyło wyłącznie okresu niemożności realizacji umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory, które mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Obowiązek Informacyjny:

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74 e-mail: sekretariat@bgs.w.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych panią Grażyną Kawczyńską lub zastępcą Inspektora ochrony danych panem Bogusławem Kawczyńskim na adres e-mail: iod@bgs.w.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu Nr BGSW/ZO/1/02/2021r., (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

'--

Załącznik nr 1 do Umowy
Specyfikacja usług podstawowych:

L.p.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA	Częstotliwość 5 dni w tyg.	W tygodniu	W miesiącu	W roku
1. Pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitarne, wystawowe, pracownie, pokoje gościnne, aneks kuchenny, klatki schodowe, winda, teren zewnętrzny wokół budynku,					
1.1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg	X			
1.2	Uzupełnianie dozowników na papier, mydło, ręczniki	X			
1.3	Dezynfekcja pomieszczeń, (w tym blatów, klamek, poręczy, kontaktów, podłóg)	X			
1.4	Mycie sanitariatów	X			
1.5	Mycie glazury		X		
1.6	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	X			
1.7	Przecieranie na wilgotno parapetów, usuwanie pajęczyn		X		
1.8	Przecieranie na wilgotno mebli, biurek, krzeseł		X		
1.9	Przecieranie na wilgotno grzejników			X	
1.10	Mycie okien, drzwi, framug,			X	
1.11	Sprzątanie windy		X		
1.12	Sprzątanie aneksu kuchennego, utrzymanie w należytej czystości szafek, stołu, krzeseł, blatów, wszystkich urządzeń i sprzętów w aneksie w tym płyty indukcyjnej, piekarnika, zmywarki, lodówek,	X			
1.13	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	wg potrzeb			
1.14	Drobne prace w ogrodzie i wokół budynku	wg potrzeb			

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Wzór upoważnienia do przebywania na obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe

_____, dn. __.__.____ r.

UPOWAŻNIENIE NR __/__

Działając w imieniu Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, niniejszym upoważniam:

Pana/Panią

do przebywania w następującym obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku:

w celu

Upoważnienie zachowuje ważność w okresie od dnia __.__.____ r. do dnia __.__.____ r.

Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji, do których ma lub będzie Pan/Pani miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w ww. obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, jak również sposobów zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis osoby nadającej upoważnienie)

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

..... dn. _____.____ r.

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymanym upoważnieniem do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku oświadczam, że zachowam w tajemnicy informacje, do których mam lub będę miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, jak również sposoby zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)