

Umowa Nr/ 12 / BGSW /2021

Usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce

Zawarta w dniu 2021 roku, pomiędzy **Bałtycką Galerią Sztuki Współczesnej w Słupsku**, (stanowiącą wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Pomorskiego) z siedzibą w Słupsku przy ul. Partyzantów 31a, NIP 839-177-64-23, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora -
2. Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a :

.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

..... -

Umowa zawarta na podstawie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., zgodnie z art.2 ust.1, pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych tj: (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zmianami).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek usługi polegającej na sprzątniu pomieszczeń biurowych, socjalnych (aneksu kuchennego), sanitarnych, wystawowych, pracowni, pokoi gościnnych, technicznych, klatek schodowych, windy w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce przy ul. Gen. Żarskiego 1A, o łącznej powierzchni użytkowej 997 m², zgodnie ze Specyfikacją usług podstawowych opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Usługa sprzątnia będzie wykonywana od poniedziałku do piątku przez 6 godzin dziennie od 10:00 do 16:00 lub w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zamawiający ma prawo wydawania w tym zakresie instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu wykonania pracy.
4. Obowiązek Wykonawcy rozpoczyna się od dnia: 03.01.2022 roku.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się ze specyfiką obiektu i zakresem koniecznych do wykonania .

§ 2.

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p. poż,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego
 - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów wskazanych w ust. 2.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/pomieszczeniach objętych umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistniałej szkody.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za usługi wynikające z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego w kwocie: zł miesięcznie (słownie+ należny podatek VAT). Za miesiąc niepełny przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne stosownie do dni zrealizowanych usług w danym miesiącu, przy czym za miesiąc styczeń przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości pod warunkiem świadczenia usługi w miesiącu styczniu od dnia 03.01.2022 do 31.01.2022 roku.
2. Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania usługi.
3. Zakres wykonywanych czynności objętych wskazanym w ust. 1 wynagrodzenie: zgodnie ze Specyfikacją usług podstawowych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Wykonawca będzie doręczał faktury Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT posiada NIP 839-17-76-423 oraz uprawnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ulegnie zmianie w takim samym stosunku, co wzrost podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian..
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieje taki obowiązek.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa

do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.

6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 5.

Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących zakresu świadczonych usług i ich warunków.

§ 6.

Przy wykonaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej wykonania. Informacje te traktowane będą jako poufne. Obowiązek zachowania tajemnicy bezterminowo obejmuje również okres po wykonaniu umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania w/w obowiązków.

§ 7.

1. Nad wykonaniem czynności usług sprzątnia Wykonawca będzie sprawował nadzór przez swoich kontrolerów, dopuszczając możliwość kontroli również przez pracownika Zamawiającego.
2. Terminy wizyt kontrolnych Wykonawca ustali z Zamawiającym.
3. W trakcie wizyty kontrolnej sprawdzeniu podlegała będzie czystość pomieszczeń objętych usługami. Strony ocenią stan czystości pomieszczeń wydając ocenę:
 - 1) brak czystości obiekt zaniedbany,
 - 2) brak czystości,
 - 3) czystość zadowolająca,
 - 4) czystość optymalna,oraz dokonają opisu ewentualnych zastrzeżeń do czystości.
4. Kontrola winna zostać potwierdzona wpisem do książki kontroli lub do protokołu (wpis musi zawierać godzinę kontroli oraz ocenę czystości pomieszczeń) potwierdzony podpisem przez upoważnione osoby stron.
5. Niezależnie od kontroli wskazanej w ustępach poprzedzających Zamawiający może w dowolnym czasie dokonać samodzielnej kontroli realizacji umowy, w szczególności zakresu i jakości prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający telefonicznie lub poprzez mail zawiadomi o powyższym Wykonawcę .
6. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy lub niewłaściwej jakości świadczonych usług, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego

niezwłocznie.

8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
Tel.
9. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest:
Tel.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca w toku wykonywania warunków umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł. słownie: zł.. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 9.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 300,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, które określa opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 ;
 - 2) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

§ 10.

1. Umowę niniejszą strony zawierają do dnia 31 grudnia 2022r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony w drodze jednostronnego oświadczenia do zawieszenia okresu świadczenia wykonania usług z powodu ograniczeń prowadzenia działalności w związku z czynnościami podjętymi z uwagi na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wirusem SARS-CoV-2), w takim przypadku strony mogą wydłużyć termin świadczenie usług o okres ich zawieszenia..

4. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmiany częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności związanych z pandemią COVID-19 – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie o wartość usług, od realizacji których odstąpiono bądź których częstotliwość zmieniono - § 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

'--

Załącznik nr 1 do Umowy
Specyfikacja usług podstawowych:

L.p.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA	Częstotliwość 5 dni w tygodniu – w dni robocze, przez 6 godzin dziennie	1 x w tygodniu	1x w miesiącu
1.1	Zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg	X		
1.2	Uzupełnianie dozowników na papier, mydło, ręczniki	X		
1.3	Dezynfekcja pomieszczeń, (w tym blatów, klamek, poręczy, kontaktów, podłóg)	X		
1.4	Mycie sanitariatów	X		
1.5	Mycie glazury		X	
1.6	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	X		
1.7	Przecieranie na wilgotno parapetów, usuwanie pajęczyn		X	
1.8	Przecieranie na wilgotno mebli, biurek, krzeseł		X	
1.9	Przecieranie na wilgotno grzejników			X
1.10	Mycie okien, drzwi, framug,			X
1.11	Sprzątanie windy		X	
1.12	Sprzątanie aneksu kuchennego, utrzymanie w należytej czystości szafek, stołu, krzeseł, blatów, wszystkich urządzeń i sprzętów w aneksie w tym płyty indukcyjnej, piekarnika, zmywarki, lodówek,	X		
1.13	Zmiana pościeli w pokojach gościnnych	wg potrzeb		
1.14	Drobne prace w ogrodzie i wokół budynku	wg potrzeb		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór upoważnienia do przebywania na obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe

_____, dn. _____._____ r.

UPOWAŻNIENIE NR __/__

Działając w imieniu Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, niniejszym upoważniam:

Pana/Panią

do przebywania w następującym obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku:

w celu

Upoważnienie zachowuje ważność w okresie od dnia _____._____ r. do dnia _____._____ r.

Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji, do których ma lub będzie Pan/Pani miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w ww. obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, jak również sposobów zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis osoby nadającej upoważnienie)

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

..... dn. ____ . ____ . ____ r.

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymanym upoważnieniem do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku oświadczam, że zachowam w tajemnicy informacje, do których mam lub będę miał/miała dostęp w związku z przebywaniem w obszarze przetwarzania danych osobowych w budynku Centrum Aktywności Twórczej w Ustce, na rzecz Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, jak również sposoby zabezpieczenia informacji oraz pomieszczeń stanowiących ten obszar.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74 e-mail: sekretariat@bgsw.pl .

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgsw.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników, pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit b oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny. Podstawą realizacji obowiązków ciężących na Administratorze jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c) RODO w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).