

Zamawiający:

Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku

Adres: 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a

tel. 0598425674

fax 0598425674

e-mail: info@bgsww.pl

www.bgsww.pl

GI. 261.1.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia pn:

„Badanie sprawozdań finansowych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku oraz za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku”.

Zamawiający, Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku:

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania sprawozdań finansowych za 2021 i 2022 rok.

Do niniejszego postępowania, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

Przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, odrębnie za okres:

1) od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku,

2) od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku

oraz sporządzenie sprawozdań odrębnie za ww. okresy wraz z opinią biegłego rewidenta zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1415 ze zm.); w formie elektronicznej.

Niezbędne dane do prawidłowego opracowania i złożenia oferty - sprawozdania finansowe Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku są dostępne na stronie internetowej Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku: www.bip.bgsww.pl.

2. Warunki realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać określone w pkt. 1 zaproszenia sprawozdania (odrębnie za każdy rok) w terminach wskazanych pkt. 3 zaproszenia. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono we wzorze umowy załącznik 1 do zaproszenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) rozpoczęcie badania sprawozdań finansowych – data zawarcia umowy,

- 2) zakończenie badania sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku - **najpóźniej do 30.05.2022 roku;**
- 3) zakończenie badania sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku - **najpóźniej do 08.05.2023 roku.**

4. Warunki udziału w postępowania :

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **warunek posiadania uprawnień oraz dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy są wpisani na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów, a także dysponują osobami, które wykonują badanie i sprawozdania finansowe zamawiającego i są wpisani na listę Biegłych Rewidentów.

2) **warunek wiedzy i doświadczenia** - posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w badaniu sprawozdań finansowych:

Zamawiający wymaga doświadczenia w wykonaniu minimum pięciu usług w zakresie badania sprawozdań finansowych podmiotów, które otrzymywały/dysponowały środkami publicznymi w okresie ostatnich 5 lat (tj. począwszy od zbadania sprawozdań za 2017 rok do 2021 roku).

3) **warunek bezstronności w stosunku do zamawiającego:**

Wykonawca musi być bezstronny w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty poprzez złożenie oferty oświadczają jednocześnie, że są bezstronni. Nadto przed podpisaniem umowy osoby wykonujące zamówienie powinni złożyć oświadczenie do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanych sprawozdaniach finansowych względem Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku.

4.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia:

Wykonawca powinien przedłożyć ofertę na druku OFERTA – załączonym w wersji edytowalnej do niniejszego zaproszenia – i zawierających wyłącznie 5 kopii dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), które potwierdzają zbadanie sprawozdań finansowych. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę lub dostarczony drogą elektroniczną i podpisany elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu. Kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie pisemnej (papierowe) poświadczone za zgodność z oryginałem lub dostarczone drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu.

5. Osoba upoważniona do kontaktów: Osobą udzielającą szczegółowych informacji o zamówieniu:

Krzysztof Bojarski – Główny Księgowy Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, tel.

(59) 842 56 74, wewn.25, e-mail: k.bojarski@bgs.w.pl

6. Opis sposobu obliczania ceny:

1) w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie sprawozdania odrębnie za :

- a) sprawozdanie za 2021 rok,
- b) oraz odrębnie za 2022 rok.

2) w Formularzu ofert, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w związku z powyższym, cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT. Cena uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty dojazdu, zakwaterowanie, koszty powielania, oprawiania i wysyłki dokumentów związanych z badaniem, podatek VAT itp.;

- 3) Kwoty muszą być podane w złotych polskich i Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną kwotę brutto za każdy badany rok i nie może jej zmienić

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 10 marca 2022 roku, do godziny 15:30.**
- 2) **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Bałtycka Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2022 roku, do godz. 15.30).** Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem i złożone razem z ofertą w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku, ul. Partyzantów 31a, 76-200 Słupsk, osobiście (sekretariat) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty w nieprzekraczalnym w/w terminie) .
- 3) Ofertę można także złożyć elektronicznie, oferta musi być złożona w oryginale i podpisana elektronicznie przez Wykonawcę w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłana na maila: b.wysocka@bgsw.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2022 roku do godz.15.30. Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być dostarczone razem z ofertą drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu w również w w/w i przesłane na w/w adres e-mail.
- 4) Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. **Nadesłane kompletne oferty zostaną przesłane do Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, gdzie Zarząd Województwa Pomorskiego, podejmie - w formie uchwały – decyzję o wyborze podmiotu uprawnionego do zbadania sprawozdań finansowych za 2021 rok i 2022 rok Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej w Słupsku**

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formie wskazanej w ppkt.6)
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta winna składać się z Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia (**uwaga : nie dopuszcza się zmiany formularza**).
- 5) **Wszystkie pola oferty należy wypełnić.**
- 6) **Do oferty należy dołączyć 5 (pięć) kopii dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), które potwierdzają zbadanie sprawozdań finansowych wskazanych w formularzu oferty w poz. „WYKAZ WYKONANYCH 5 BADAŃ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH: (wykazać zbadane sprawozdania finansowe do wyboru: za lata 2017 – 2021 podmiotów, które otrzymały lub dysponowały środkami publicznymi):”**

- 7) Oferta może zostać również dostarczona drogą elektroniczną. Oferta w formie elektronicznej musi być złożona w oryginale i podpisana elektronicznie przez Wykonawcę w sposób umożliwiający weryfikację podpisu i przesłana na maila: b.wysocka@bgs.w.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2022 roku do godz.15.30**. Wymagane kopie 5 dokumentów mogą być dostarczone razem z ofertą drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisu w również w w/w i przesłane na w/w adres e-mail. Kopie 5 dokumentów mogą być złożone w formie pisemnej (papierowe) poświadczone za zgodność z oryginałem- przed upływem składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 9) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego.

11. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, z siedzibą przy ul. Partyzantów 31A, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 56 74, e-mail: sekretariat@bgs.w.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@bgs.w.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane przeprowadzenia postępowania w celu zawarcia i wykonania umowy.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników, pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Podstawą realizacji obowiązków ciężących na Administratorze jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Załącznikami do niniejszego zapytania są :

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2

**Dyrektor
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej
w Słupsku**

(-) Edyta Wolska